



"Mir wëllen iech ons Heemecht weisen" a.s.b.l. engage un(e)

Gestionnaire de projets socio-culturels

Mission:

- Conception, organisation et gestion de projets interculturels
- Initiation et gestion de partenariats avec d'autres acteurs et structures dans ce domaine
- Mise en œuvre des moyens d'information et de communication
- Gestion administrative et financière de l'association

Profil recherché:

- Expérience professionnelle dans la gestion de projets et/ou structures socioculturels ET/OU formation supérieure dans ce domaine (p. ex. management culturel)
- Connaissance des langues: très bonne maîtrise du luxembourgeois, du français et de l'anglais
- Bonnes aptitudes de rédaction et de communication
- Maîtrise des logiciels de communication et d'administration
- Indépendance et flexibilité dans l'organisation du travail
- Grande aisance dans les relations humaines
- Connaissance de la vie culturelle luxembourgeoise
- L'expérience dans l'utilisation de matériel audiovisuel constitue un avantage
- Permis B

Date d'engagement: début 2020

Lieu de travail: Luxembourg

Nature du contrat: CDI, 20 heures par semaine

Les demandes avec pièces, lettre de motivation et prétentions salariales sont à adresser jusqu'au 6 décembre 2019 à:

"Mir wëllen iech ons Heemecht weisen" a.s.b.l.
heemecht@onsheemecht.lu



"Mir wëllen iech ons Heemecht weisen" a.s.b.l. engage un(e)

Animateur(trice) socioculturel(le)

Mission:

- Organisation, gestion et animation de projets interculturels entre résidents et demandeurs de protection internationale
- Mise en œuvre des moyens d'information et de communication
- Gérance administrative et financière de projets

Profil recherché:

- Expérience professionnelle dans la gestion de projets et/ou structures socioculturels
- Connaissance des langues: très bonne maîtrise du luxembourgeois, du français et de l'anglais
- Connaissance de la vie culturelle luxembourgeoise
- Indépendance et flexibilité dans l'organisation du travail
- Grande aisance dans les relations humaines
- Maîtrise des logiciels de communication et d'administration
- L'expérience dans l'utilisation de matériel audiovisuel constitue un avantage
- Permis B

Date d'engagement: début 2020

Lieu de travail: Luxembourg

Nature du contrat: CDI, 20 heures par semaine

Les demandes avec pièces, lettre de motivation et prétentions salariales sont à adresser jusqu'au 6 décembre 2019 à:

"Mir wëllen iech ons Heemecht weisen" a.s.b.l.

heemecht@onsheemecht.lu

20.11.2019